

天主教

輔仁大學

FU  
CATHOLIC  
UNIVERSITY

FU JEN  
CATHOLIC  
UNIVERSITY

# 科技管理碩士學位學程在職專班 論文格式規範

## 105學年度參考資料

106.05.01修改



天主教輔仁大學 FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY

# 科技管理碩士學位學程在職專班

## 論文格式規範說明



# 博碩士論文的結構

3

## 1. 封面

封面及書脊。

## 2. 中英文摘要

## 3. 謝辭

## 4. 目錄、圖目錄、表目錄

## 5. 正文

緒論(研究背景動機、研究目的、研究流程及架構)、文獻探討、研究主文、結論及建議等。

## 6. 參考文獻

論文所引用和參考之資料一覽表。

## 7. 附錄

問卷、數據資料與統計程式等。

# 基本規範

## 1. 邊距及字型

論文之邊距，請於版面設定中設訂邊界為上、下、左、右均預留3cm。  
字型在中文部份使用標楷體，英文或數字則使用Times New Roman。

## 2. 編頁

封面、中英文摘要、謝辭不加頁碼；  
目錄、圖表目錄之頁碼以羅馬數字「I,II,III,……」依序編碼；  
正文、參考文獻、附錄，編頁用阿拉伯數字「1,2,3,……」依序編碼。標註於各該頁之正下方中間距下緣1.25公分。

## 3. 分頁

中英文摘要、謝辭、目錄、表目錄、圖目錄、正文各章、中英文參考文獻、附錄若為雙面印刷則於奇數頁開始。

## 4. 印刷

論文總頁數為85頁以內，請用單面印刷裝訂。  
論文總頁數為85頁(含)以上，請用雙面印刷裝訂。

# 封面與書脊

5

1. 論文之封面內容包括「天主教輔仁大學科技管理碩士學位學程在職專班碩士論文」、「指導教授: ○○○ 博士」、「中文論文題目」、「英文論文題目」、「研究生: ○○○ 撰」及「中華民國○年○月」(論文繳交時日期)。
2. 版面設定為「置中」，論文題目須置於頁面中間位置。
3. 字型大小為20，字體為**粗體字**。
4. 論文之書脊文字內容，需包含「天主教輔仁大學科技管理在職專班碩士論文」、「論文題目」、「○○○撰」、繳交論文之「西元年代」。西元年代以阿拉伯數字表示，「西元年代」與「○○○撰」之「撰」字相距2.5cm。書脊邊距上、下均1.5cm。
5. 封面封底一律為水藍色，顏色：



# 中英文摘要及謝辭

6

中文摘要標題及內容需包含，

中文題目：○○○

校（院）系所組別：輔仁大學科技管理碩士學位學程在職專班

研究生：○○○

指導教授：○○○ 博士

論文頁數：○○頁

關鍵詞：○○○、○○○

論文摘要內容：○○○○○○○，○○○○○○○

標題字型設大小為13及粗體；內容字型設大小為13及非粗體。

# 中英文摘要及謝辭

7

英文摘要(Abstract)標題內容包含，

**Title of Thesis** : A Study ...

**Name of Institute** : MS Program in Technology Management,  
College of Management, Fu Jen Catholic University

**Name of Student** : Lin, Chi-ling

**Advisor** : Dr. Lin, Chi-ling

**Total Pages** : 123 Pages

**Key Words** : Lean Production, ....

**Abstract** : As New Taiwan Dollar and...

標題字型設大小為13及粗體；內容字型設大小為13及非粗體。

謝辭無特別規範內容，可述說個人研究所生涯感言及感激指導的師長們，以及共同經歷的家人等。

# 目錄與圖表目錄

- 目錄僅列出章與節階層標題及所在頁碼，節階層須縮排兩個字元，頁碼靠右排列，空白字元以虛線填補。
- 圖表目錄列每節依出現順序編碼，編碼原則為章-節-圖(或表)序號，不須縮排，頁碼靠右排列，空白字元以虛線填補。

## 目 錄

	頁次
第壹章 緒論.....	1
第一節 研究背景.....	1

## 圖 目 錄

	頁次
圖 1-4-1 研究流程圖 .....	5

# 正文格式說明

## 1. 標題編排方式

- 論文分「第○章」、「第○節」撰寫，
- 層次的副標題、次標題、次次標題的編排次序為「壹、」、「一、」、「(一)」、「1.」、「(1)」、「A.」、「(a)」
- 「章」的位置須列於中央對稱位置，
- 「節」以及其他副標題、次標題、次次標題與內文靠左對齊，每一段內文開頭則空兩個中文字。

## 2. 行距

- 標題及內文採用固定行高24pt，與前段距離為0.5列。

## 3. 字體大小

- 「章」標題為20的粗體字、「節」標題為18的粗體字、次標題為16的粗體字、次次標題為14的粗體字；
- 內文字體大小皆設為13。

# 正文格式說明

## 專有名詞

專有名詞於第一次出現時，應加括號以原文註明。

## 各章起始頁

若為雙面印刷，各章起始頁皆需於奇數頁，前一章結束於奇數頁時須增加一空白頁，以繼續下一章。

## 各節重起新頁

每一節必須另開新頁開始撰寫。惟章的標題內無說明文字，緊接著節的標題時，節不須另開新頁。

## 文獻引用方式

- (1)直接引用研究的結果或論點：如，趨勢檢定可以用來檢定一個變數的成長趨勢，是否對另一個變數造成影響（Armitage, 1955）。
- (2)於行文中直接引用作者姓名：中文文獻引述作者姓名，英文文獻引述作者姓氏，如，陳之政(2003)以榮民長期照護體系為估計基礎，推估台灣老年長期照護費用。

# 文獻引用格式

## 文獻引用格式

(1)作者若為一人：

A.中文文獻：以作者姓名(年代)或(作者姓名，年代)表示。

B.英文文獻：以作者姓氏(年代)或(作者姓氏,年代)表示。

(2)作者若為兩人或兩人以上：

A.作者若為兩人時則全列；作者之間以「與」連接，在括弧內，則以「、」（中文文獻）或「&」（英文文獻）連接。

B.作者若為三至五人時，第一次出現，所有作者全列；作者之間則以「、」（中文文獻）或「&」（英文文獻）連接。第二次以後，僅寫出第一位作者，並加列「等人」（中文文獻）或「et al.」（英文文獻）。

C.作者若為六人以上時，僅列第一位作者，並加「等人」（中文文獻）或「et al.」（英文文獻）。

# 表格製作與引述

## 表格的製作與引述

- (1)表格標題的格式：表格的標題(例：表1-1-1名稱)，須置於表格上方並置中，且須以表1-1-1,表1-1-2...(即表所在之章-節-表次)之方式順序編號。每一表格的大小以不超過一頁為原則，如超過時，可在前表格的最後註明：(續後頁)，在後表格的最上方註明：(接前頁)。
- (2)表格標題的字型：中文部份標楷體，英文或數字使用Times New Roman，大小為13。
- (3)表格的資料來源註明：表格內容如引用文獻，必須註明表格文獻的資料來源或位置；如表格為自行整理繪製，則註明「資料來源：本研究整理」。表格資料來源註明須標示於表格下方左右對齊(置中)撰寫。
- (4)表格的畫格線條：為了清楚明瞭，必須有限地使用畫格線條，盡量使用水平的線條，而少使用垂直線條，並需排列整齊。
- (5)表格內容的註記說明：對表格中內容(如表中之符號)作簡要說明時，請置於表格下方。表格內容註記須於表格下方靠左對齊撰寫。
- (6)引用表時：在內文中提及「表」時，必須使用表的編號，如：請見表1-1-1，不能寫成「見上表」、「見下表」或「見第32頁的表」，因為表的位置及頁碼必須等定稿時，才能決定表的位置與頁碼。

# 圖的製作與引述

## 圖的製作與引述

- (1)圖的標題格式：圖的標題(例：圖1-1-1名稱)，須置於圖表下方並置中，且須以圖1-1-1, 圖1-1-2...(即圖所在之章-節-圖次)之方式順序編號。每一圖的大小以不超過一頁為原則，如超過時，可在前圖的最後註明：(續後頁)，在後圖的最上方註明：(接前頁)。
- (2)圖的標題字型：中文使用標楷體，英文或數字使用Times New Roman，大小為13。
- (3)圖的資料來源註明：圖的內容如引用文獻，必須註明圖的文獻資料來源或位置；如圖為自行整理繪製，則註明「資料來源：本研究整理」。圖的資料來源註明須標示於圖表下方左右對齊(置中)撰寫。
- (4)圖的內容註記說明：對圖中內容(如圖中之符號)作簡要說明時，請置於圖的下方。圖的內容註記須於圖的下方靠左對齊撰寫。
- (5)引用圖時：在內文中提及「圖」時，必須使用圖的編號，如：請見圖1-1-1，不能寫成「見上圖」、「見下圖」或「見第32頁的圖」，因為圖的位置及頁碼必須等定稿時，才能決定圖的位置與頁碼。

# 數學式

## 數學式

(1)所有公式及方程式須標示清楚且列於中央對稱位置，並在公式或方程式後，即接近頁面的右邊邊緣處，視需要依序加以編號(以阿拉伯數字依序排列)於小括弧內。如：

$$W = A + B \quad (1)$$

(2)正文中引用所列方程式時，須寫出參閱編號，如「方程式(1)」

(3)每一方程式之上下列須空一列。

天主教輔仁大學 FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY

# 科技管理學程碩士在職專班

論文撰寫工具介紹



# 內容大綱

16

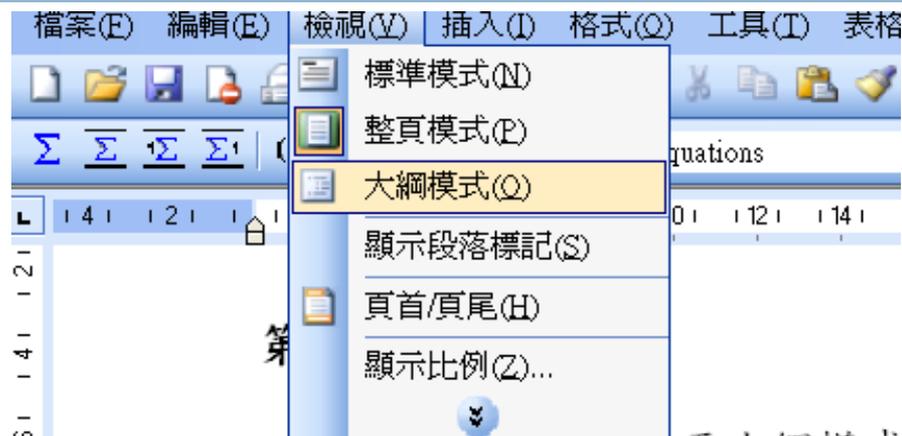
- 目錄製作與圖表參照
- 數學方程式輸入工具
- 螢幕抓取工具
- 加入輔大論文專用浮水印

# 目錄製作

17

## Step 1:

檢視切換至大綱模式。



## Step 2:

輸入章節架構，  
階層1輸入每章名稱，  
階層2輸入每節名稱。



- ✦ 第一章 緒論
  - 第一節 研究背景
  - 第二節 研究目的
  - 第三節 研究方法與架構
  -
- 第二章 文獻探討

# 目錄製作

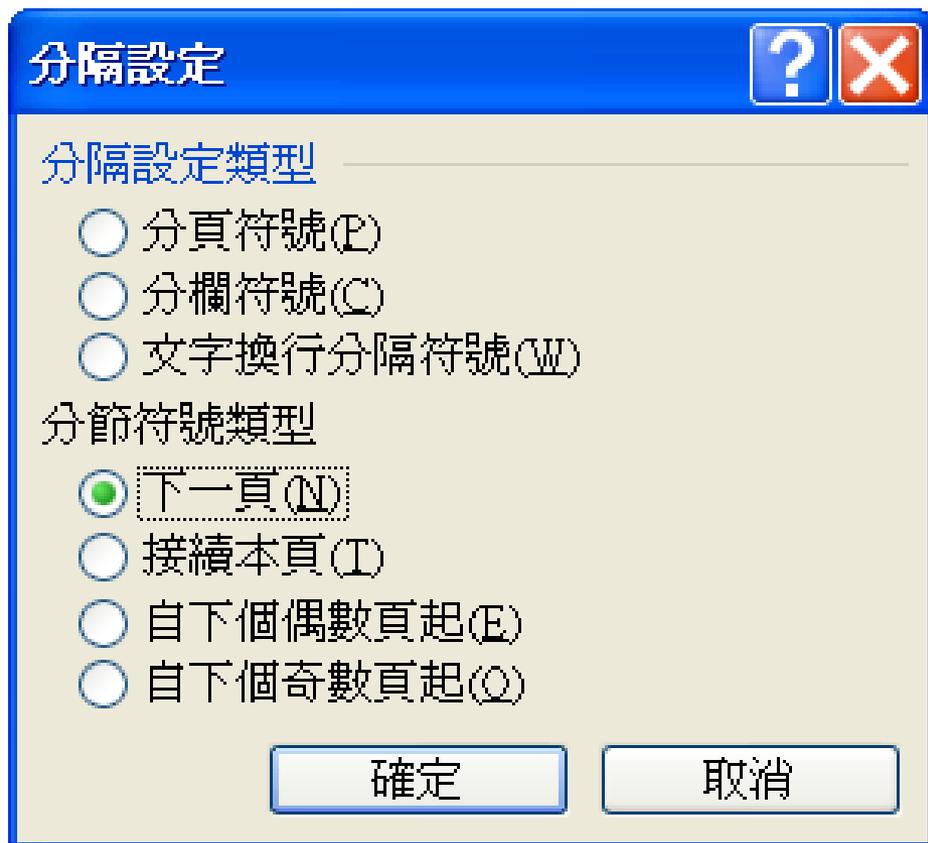
18

## Step 3:

每章末插入分隔設定，  
選擇功能列上的插入中「分隔設定」，  
選擇「下一頁」。

## Step 4:

檢視切換至整頁模式。



# 目錄製作

19

*Step 5:*

至目錄頁，選擇插入「插入」中「參照」的「索引及目錄」

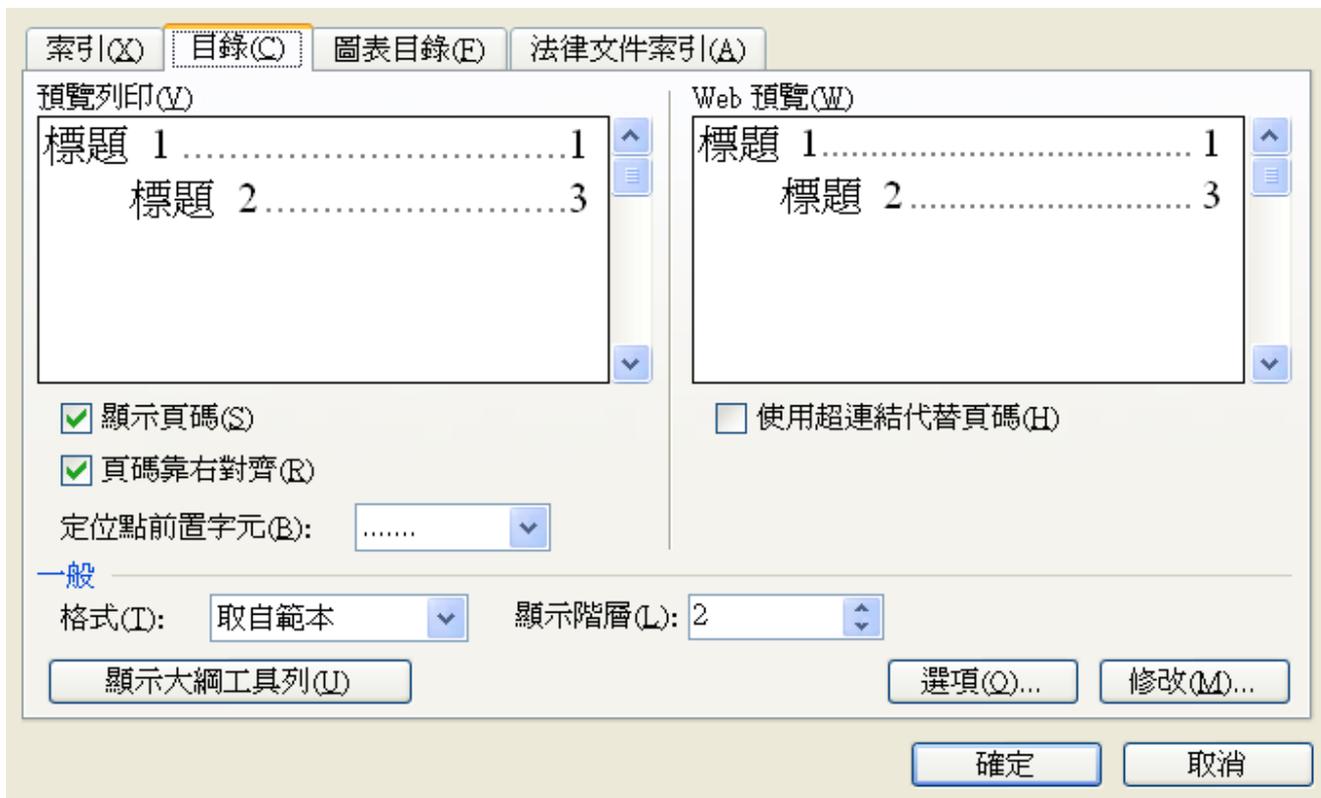


# 目錄製作

20

## Step 6 :

選擇目錄，不選擇「使用超連結代替頁碼」即可完成目錄，未來論文內容變動，只要在目錄中按右鍵選擇「更新功能變數」即可更新目錄頁次或目錄。



# 圖表參照

21

**Step 1:**  
至「參照」中的標號。



**Step 2:**  
在標籤中輸入圖或章之標籤名稱，  
如第一章的第3節的圖就輸入標籤為1-3-，  
WORD會自動依序編標號。

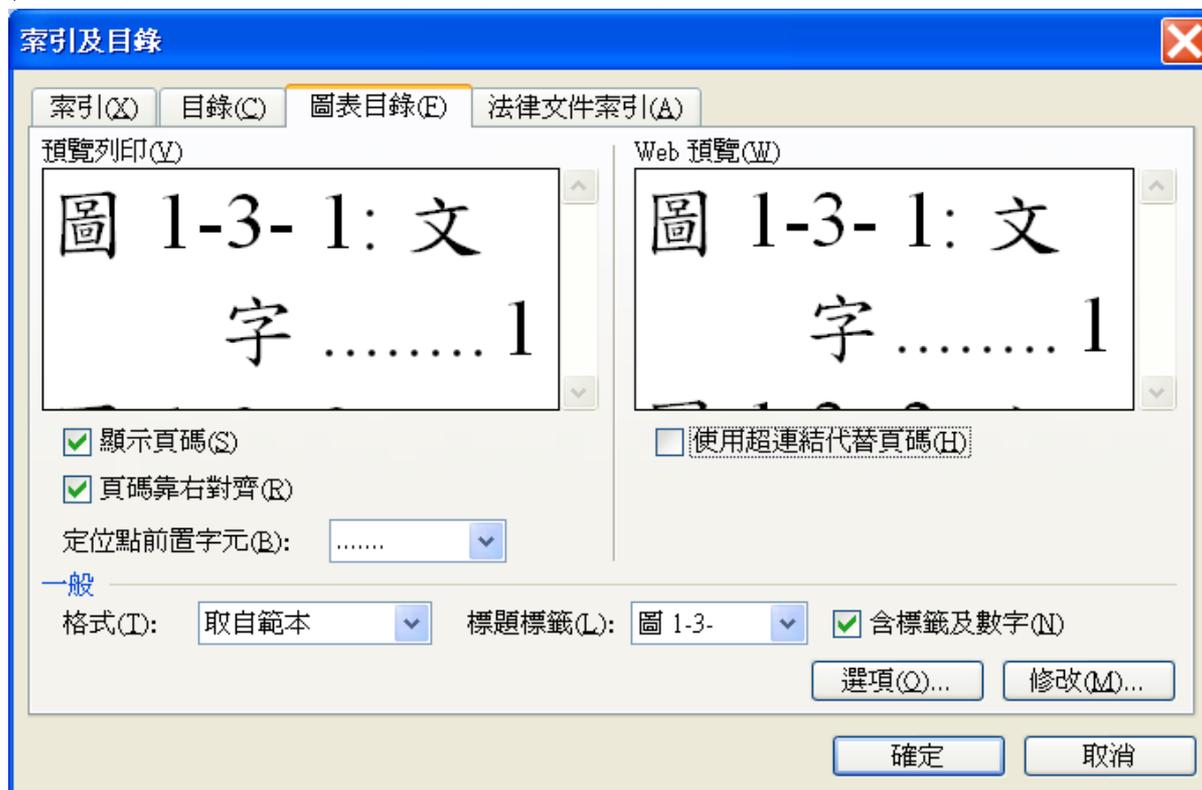


# 圖表參照

22

## Step 3:

每章圖表完成後，至圖目錄及表目錄，選擇插入「插入」中「參照」的「索引及目錄」，選擇「圖表目錄」，輸入識別的標題標籤即可產生圖目錄或表目錄。



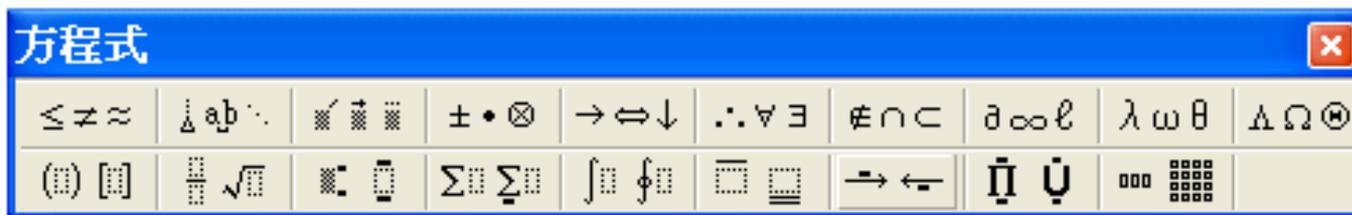
# 數學方程式輸入工具

23

**Step 1:** 在Word中選擇插入->物件，  
選取Microsoft方程式編輯器3.0，  
開啟方程式編輯畫面：



**Step 2:** 選擇適用的數學方程式格式元件，輸入數學方程式



**Step 3:** 將數學方程式複製之後貼至WORD本文即可

$$NPV = -C_0 + \frac{C_1}{1+r} + \dots + \frac{C_n}{(1+r)^n}$$

# FastStone Capture圖形抓取工具

24



圖 2-2 企業價值鏈

設定習慣的快速按鍵後，開啟FastStone後，在畫面上按下<Alt> + <S>鍵，選取截取的視窗，切換至FastStone畫面，選取所需的部分，複製至Word的內容。

# FastStone Capture圖形抓取工具

25



整個畫面複製或選取部分畫面，貼至WORD本文中，選擇圖形，調整圖形的大小比例及將圖形設置為置中位置。

# 加入輔大論文專用浮水印

26

## Step1:

開啟論文 WORD 檔，於功能列選取檢視 → 頁首/頁尾。



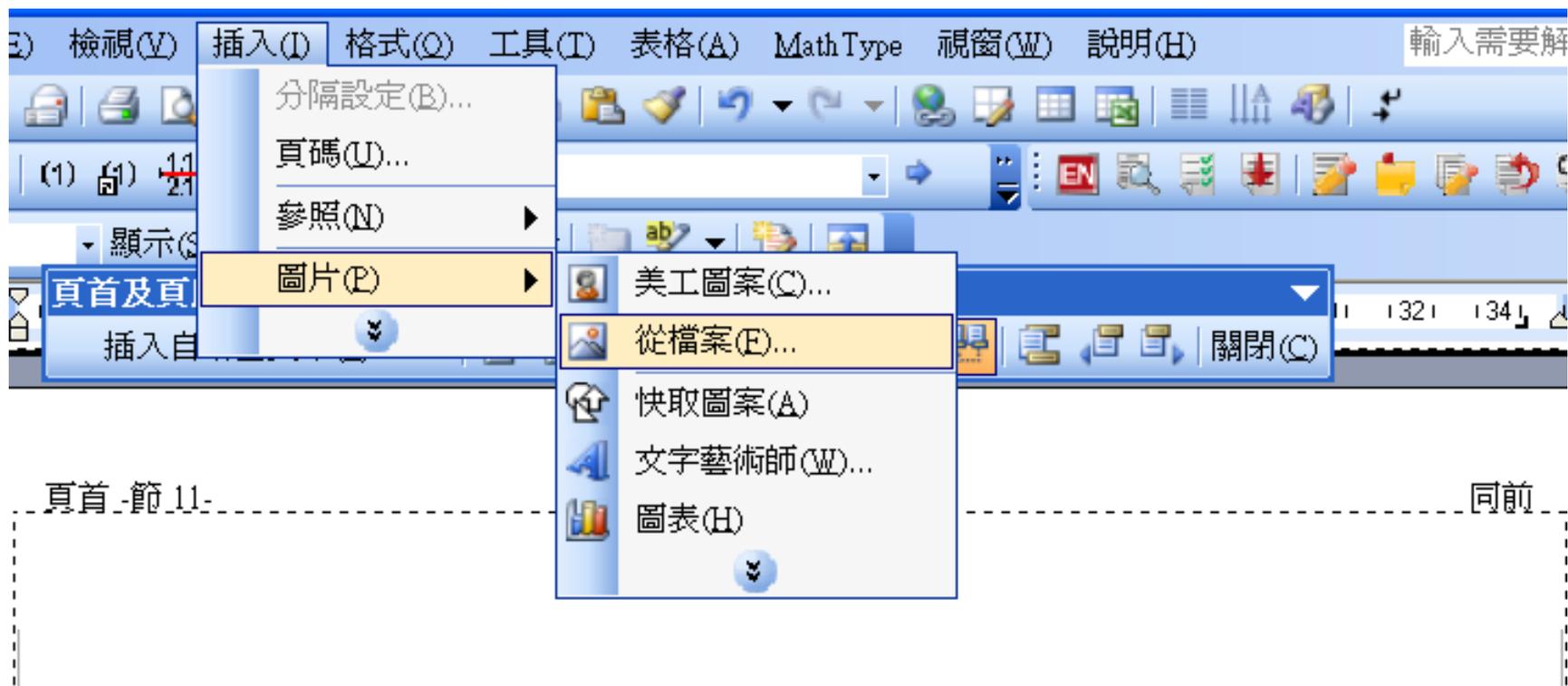
# 加入輔大論文專用浮水印

27

## Step2:

於功能列選取 插入→ 圖片 → 從檔案 → 選取浮水印圖檔  
→ 插入圖片。(請勿變更浮水印顏色深淺及尺寸大小)

選取圖書館提供的專用浮水印檔案watermark. jpg

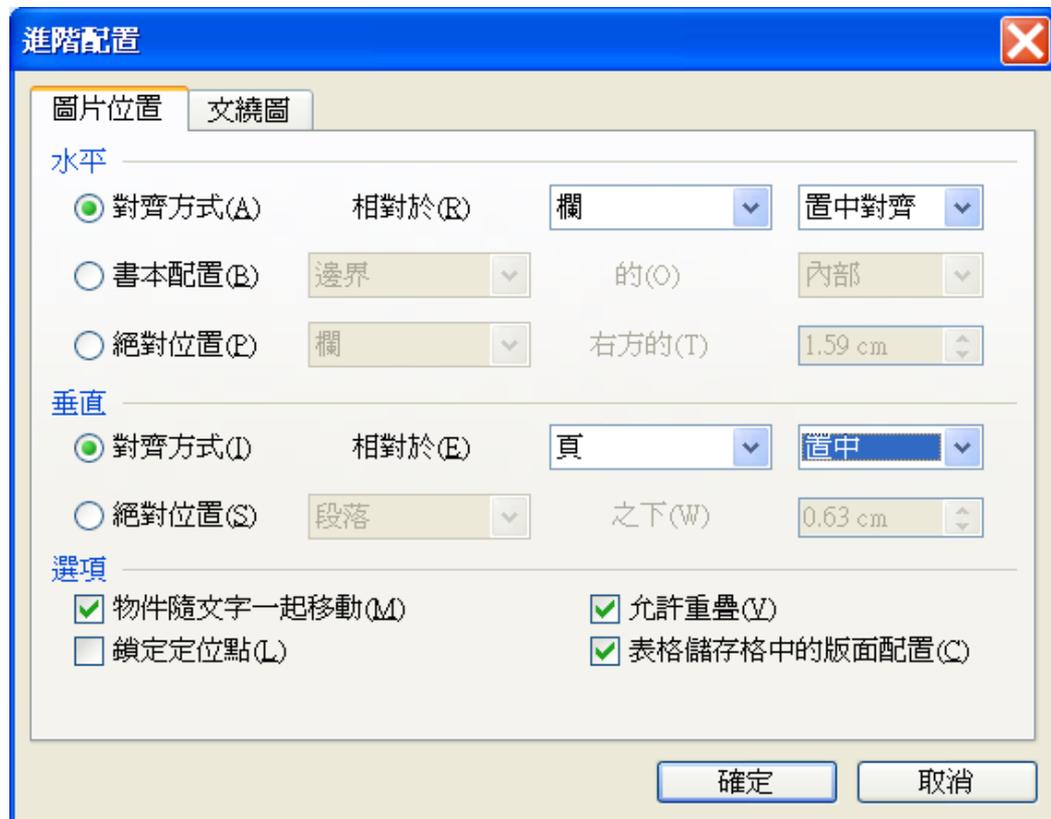


# 加入輔大論文專用浮水印

28

## Step3:

將游標移至浮水印上方，並點選浮水印，按滑鼠左鍵，選擇 設定圖片格式 → 點選進階，進入「進階配置」選項 → 選取 圖片位置 分頁 → 「水平對齊方式」相對於 欄 / 置中對齊 → 「垂直對齊方式」相對於 頁 / 置中 → 點選 確定。



# 加入輔大論文專用浮水印

29

*Step4:* 選取「文繞圖的方式」選擇 文字在前。

